

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 15 (МБОУ СОШ № 15)

Принято:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 15  
(протокол от 01.09.2023 № 1)

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 15  
\_\_\_\_\_ Л. И. Берлим  
приказ №73 от 01.09. 2023 г.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам МБОУ СОШ № 15**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ СОШ № 15 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СОШ № 15 (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №15

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СОШ №15, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. В настоящем Положении применяются следующие **основные понятия**:

**отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;

**оценка** учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения ученика в учебной деятельности;

**текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний и умений обучающихся; проводится учителем на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой; направлена на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования;

**промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня учебных предметов, курсов по выбору, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9-ых классах; полугодия в 10-ых классах) с целью

– контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных основной образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения основных программ требованиям ФГОС;

– совершенствования образовательной деятельности МБОУ СОШ №15 для достижения требуемых результатов;

– предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся подразделяется на два вида:

– тематический (поурочный);

– за учебный период (выставление оценок за учебный период: четверть, полугодие, год).

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля знаний обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

– письменной работы (диктанта, словарного диктанта, изложение, сочинения, реферата, эссе, контрольных, проверочных, самостоятельных, лабораторных, практических, комплексных (диагностических) работ);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, собеседования, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- проверки письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт);
- выполнения работы над ошибками;
- зачёта в устной и письменной форме;
- тестирования (в том числе с использованием информационных технологий).

2.5. Текущий контроль знаний обучающихся контролирует заместитель директора по УВР, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся:

2.6.1. Оценка личностных результатов обучающихся.

2.6.1.1. Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфеля достижений обучающегося, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2.6.1.2. Личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат оценке, так как оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности МБОУ СОШ №15.

2.6.2. Оценка метапредметных результатов обучающихся.

2.6.2.1. Оценка метапредметных результатов обучающихся предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

2.6.2.2. Текущий контроль знаний обучающихся в достижении метапредметных результатов проводится в форме проектной работы или в форме комплексной (диагностической) работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО в 1-4-ых классах, ФГОС ООО в 5-9-ых классах, ФГОС СОО в 10-ых классах.

2.6.2.3. Содержание комплексной (диагностической) работы охватывает учебный материал ряда предметов.

2.6.2.4. Комплексная (диагностическая) работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эти баллы не переводятся в пятибалльную систему оценивания и в электронный журнал не выставляются, на результаты четверти и года не влияют. На основе оценки за комплексную (диагностическую) работу определяется уровень развития универсальных учебных действий (УУД) обучающихся.

2.6.3. Оценка предметных результатов обучающихся.

2.6.3.1. Успеваемость всех обучающихся 2-10-ых классов МБОУ СОШ №15 подлежит текущему контролю в виде отметок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

2.6.3.2. Текущий контроль знаний обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка: «молодец», «хорошо», «старайся».

2.6.3.3. Текущий контроль знаний обучающихся 2 класса (1 четверть) осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка: «молодец», «хорошо», «старайся».

2.6.3.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущей аттестации выставляется в классный журнал в виде отметки («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») в конце урока.

2.6.3.5. Письменные работы обучающихся оцениваются в виде отметок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

2.6.3.6. За диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются 2 отметки.

2.6.3.5. За сочинение и изложение по русскому языку во 2-9-ых классах в электронный журнал выставляются 2 отметки: первая отметка выставляется за содержание, вторая – за грамотность.

2.6.3.6. За сочинение по русскому языку в 10-ых классах в электронный журнал выставляется 1 отметка в соответствии с Системой оценивания экзаменационной работы по русскому языку в 11-ом классе.

2.6.3.7. За сочинение по литературе в 5-9-ых классах в электронный журнал выставляются отметки: первая отметка выставляется на предмет «Литература», вторая – на предмет «Русский язык».

2.6.3.8. За сочинение по литературе в 10-ых классах в электронный журнал выставляется 1 отметка в соответствии с Критериями оценивания итогового изложения, итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования.

2.6.3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.6.3.10. Текущий контроль знаний обучающихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, освобождённых от физических упражнений по болезни или после неё, проводится на уроке физической культуры только по разделу «Теоретические знания».

2.6.3.11. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим: приоритетными являются отметки за письменные и контрольные работы.

2.6.3.12. Выставление отметок за четверть (полугодие) осуществляется в течение трёх последних дней учебного периода: во 2-9-ых классах – четверти; в 10-ых классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.6.3.13. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающимся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания)

неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.6.3.14. Отметки обучающихся за учебный период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету с учётом результатов письменных и контрольных работ. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале:

- при средней отметке за учебный период от 4,55 и выше выставляется отметка «5»;

- при средней отметке за учебный период от 3,66 до 4,65 выставляется отметка «4»;

- при средней отметке за учебный период от 2,66 до 3,65 выставляется отметка «3»;

- при средней отметке за учебный период от 2,0 до 2,65 выставляется отметка «2».

2.6.3.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее пяти 5 отметок при учебной нагрузке от 3 и более часов в неделю (с обязательным учётом качества знаний по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам).

2.6.3.16. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется – выставляется «н/а».

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля знаний обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля по итогам четверти (2-9 классы), полугодия (10 классы) путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов контроля по итогам четверти (2-9-ые классы), полугодия (10-ые классы) в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в учебной части.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения в полном объёме всего учебного материала в рамках часов повторения и является обязательной для всех обучающихся 2-10-ых классов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в соответствии с календарным учебным графиком в сроки, определённые в начале учебного года Педагогическим советом, по расписанию, утверждённому директором МБОУ СОШ №15.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определённых Учебным планом. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливает Педагогический совет до начала учебного года (август).

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- тест, проверочная работа, защита проекта;
- всероссийская проверочная работа (далее – ВПР).

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана.

3.6. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

3.6.1. в один день проводится одно мероприятие промежуточной аттестации;

3.6.2. все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

3.6.3. продолжительность промежуточной аттестации не должна превышать времени, отведённого на 1 стандартный урок во 2-4-ых классах, 1-2 стандартных уроков в 5-10-ых классах;

3.6.4. для каждого класса составляется расписание промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий данного класса;

3.6.5. даты проведения промежуточной аттестации в форме ВПР должны совпадать с датами проведения ВПР.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме теста или проверочной работы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются и принимаются на заседании методических объединений в январе. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются директором МБОУ СОШ №15 не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Содержание материалов промежуточной аттестации в форме теста или проверочной работы должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся в форме теста или проверочной работы проводит учитель-предметник.

3.10. Промежуточную аттестацию в форме ВПР проводит организатор в аудитории проведения всероссийской проверочной работы.

3.11. По завершении промежуточной аттестации по учебному предмету учитель проверяет работы обучающихся, составляет протокол, выполняет анализ проведения промежуточной аттестации, результаты обучающимся сообщает в 3-дневный срок.

3.12. При проведении промежуточной аттестации допускается привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей во время проведения промежуточной аттестации. Списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом директора МБОУ СОШ №15

3.13. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронном журнале в отдельной графе после отметки за 4 четверть/ 2 полугодие, перед отметкой за год.

3.14. Если промежуточная аттестация проводится в форме теста или проверочной работы, то в электронном журнале на дату в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации оформляется запись: «Промежуточная аттестация. (Форма промежуточной аттестации) за курс\_\_класса»; отметка за промежуточную аттестацию выставляется в соответствии с п. 3.13.

3.15. Если промежуточная аттестация проводится в форме ВПР, то в электронном журнале на дату в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации и графиком проведения всероссийских проверочных работ оформляется запись: «Промежуточная аттестация (ВПР)»; отметка за промежуточную аттестацию выставляется в соответствии с п. 3.13.

3.16. При выставлении отметки за IV четверть (II полугодие) отметка за промежуточную аттестацию не учитывается.

3.17. Отметка обучающегося за учебный год по предмету выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое на основании отметок за четверти (полугодия) с учётом результатов промежуточной аттестации. Во 2-9-ых классах по 5 отметкам: 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть, 4 четверть и промежуточная аттестация.

В 10-ых классах по 3 отметкам: 1 полугодие, 2 полугодие и промежуточная аттестация:

- при средней отметке за учебный период от 4,5 и выше выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за учебный период от 3,5 до 4,49 выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за учебный период от 2,5 до 3,49 выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за учебный период от 2,0 до 2,49 выставляется отметка «2».

3.19. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой промежуточной аттестации и, в случае несогласия с выставленной отметкой, в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора МБОУ СОШ №15

3.20. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в образовательном учреждении в течение следующего учебного года.

3.21. Промежуточная аттестация для обучающихся, выезжающих на соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы Международного, Всероссийского, Регионального уровней, а также для обучающихся, которым необходимо прохождение плановой госпитализации в медицинском учреждении, может быть организована досрочно (при наличии заявления родителей и документа - подтверждения).

3.22. Обучающемуся предоставляется право исправить неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме проверочной работы и ВПР до конца учебного года.

3.23. Помимо изучения учебного предмета ОБЖ в образовательной организации в 10 классах организуются учебные военные сборы. Согласно Приказу Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации 96/134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» учебные сборы организуются и проводятся преподавателями ОБЖ. На учебные сборы отводится 5 дней объёмом 35 учебных часов. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов (приложение № 9 к Инструкции). Общая отметка юноши, прошедшего учебные сборы, заносится в электронный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой отметки за весь курс обучения в образовательном учреждении.

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

#### **4. Ликвидация академической задолженности.**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации считается болезнь обучающегося (при наличии справки из медицинского учреждения); смерть его близких родственников; соревнования, конкурсы смотры, олимпиады и тренировочные сборы Международного, Всероссийского, Регионального уровней.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз (вторая половина сентября; первая половина декабря).

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается директором МБОУ СОШ №15 до 01 декабря.

4.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **5. Расчет отметок за четверть и год**

5.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса (со 2 четверти) в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

### **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными



представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

— по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

— по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.