

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15  
(МБОУ СОШ № 15)

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 15  
(протокол от 01.09.2023 № 1)

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 15  
Л. И. Берлим  
Пр. № от 01.09. 2023 г. № 73

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03. 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ СОШ №15

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся МБОУ СОШ №15 по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным разделам/частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом/индивидуальным учебным планом на изучение раздела/части образовательной программы.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №15 разрабатывается коллегиальным органом управления - педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №15

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2.**

### **Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ СОШ №15, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, для которых проводится только промежуточная аттестация.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах на двух уровнях:

- на уровне учителя – осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно;
- на уровне администрации – административный контроль.

2.5. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится на последних двух неделях 1, 2, 3 учебных четвертей в форме рейтинговых и административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией, обсуждается на методическом, педагогическом советах, график проведения утверждается приказом директора МБОУ СОШ №15 до 01 сентября текущего года. Учитель включает в календарно-тематическое планирование рабочей программы административный контроль.

Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатывает администрация с привлечением председателей методических объединений при полном соблюдении информационной безопасности. Результаты обобщаются заместителем директора по УВР, курирующим данный вопрос, и представляются в виде аналитических материалов на совещаниях, педагогических и методических советах.

2.6. Текущий контроль на уровне учителя осуществляется:

2.6.1. поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием

рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменного контроля знаний:
  - по учебному предмету «Русский язык»: диктант с грамматическим заданием и без него, изложение, сочинение, тест;

- по учебному предмету «Математика»: контрольная работа, тест, самостоятельная работа;
- по учебному предмету «Литература» - сочинение, проверочная работа, тест;
- по учебным предметам «Физика», «Химия» - контрольная работа, проверочная работа, тест, решение задач;
- по другим учебным предметам: контрольная, проверочная, самостоятельные работы, тест, реферат, эссе и другие;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; выступления с докладами по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, выразительное чтение, чтение «наизусть», пересказ текста, другие виды работ, выполняемые обучающимися устно;
- практической или лабораторной работ: проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов, изготовление моделей, выполнение нормативов по физической культуре;
- иных формах, предусмотренных рабочей программой педагогического работника(индивидуальным учебным планом).

2.6.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям, определяется путем обобщения результатов текущего контроля успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей четверти/полугодия:

2-4, 5-9 классы – по учебным четвертям; 10-11 классы – по полугодиям.

2.7. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся выставляются в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок по русскому языку и литературе в 7 – 11 классах: в 7-9 классах - не позднее чем через неделю после их проведения, в 10-11 классах – не позднее чем через 10 дней после их проведения.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости обучающихся второго класса в течение 1 четверти осуществляется без балльного оценивания обучающихся и домашних заданий.

2.9. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.10. Текущий контроль успеваемости во втором (со второй четверти) и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.11. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам образовательной области «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс, уровень начального общего образования), курсу «Индивидуальный проект» (10 класс, уровень среднего общего образования) осуществляется в течение учебного года без балльного оценивания обучающихся, по учебным четвертям/полугодиям -с фиксацией «зачтено»/«не зачтено».

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул - для всех обучающихся МБОУ СОШ №15;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий - для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.13. Не допускается проведение более

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне начального общего образования;

- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ №15. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ СОШ №15

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся (годовая)**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за учебный год по результатам аттестационных работ.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся (годовая) осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №15 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде годового контроля 1 раз в год.

3.5. Промежуточная аттестация (годовая) проводится для всех обучающихся 2-10 классов. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе

обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.6. К промежуточной аттестации (годовой) допускаются все обучающиеся.

3.7. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №15 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования.

3.8. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом на двух уровнях:

- на уровне учителя - осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. В качестве оценки по промежуточной (годовой) аттестации засчитывается годовая оценка.

- на уровне администрации – административный контроль.

3.9. Промежуточная аттестация на уровне администрации (административный контроль) проводится в мае текущего года в период, указанный в Календарном учебном графике. Перечень предметов, вынесенных на Промежуточную аттестацию на уровне административного контроля, и формы ее проведения определяются решением педагогического совета. При этом количество предметов, выносимых на Промежуточную

аттестацию, не должно быть более четырех.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменный, устный экзамен по билетам;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- иные формы, определяемые образовательными программами МБОУ СОШ №15 и

(или) индивидуальными учебными планами.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ №15 проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позднее чем за месяц до ее начала, по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на методическом совете и утвержденным приказом по школе, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора МБОУ СОШ №15.

3.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 15 апреля текущего учебного года на классных часах, родительских собраниях, посредством размещения на информационном стенде МБОУ СОШ №15, на официальном сайте МБОУ СОШ №15 в телекоммуникационной сети Интернет.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.15. На период проведения Промежуточной аттестации формируются аттестационные предметные комиссии, состоящие не менее чем из 3-х человек: учитель- предметник, ассистент из числа педагогического состава МБОУ СОШ №15, представитель администрации. Состав

аттестационных комиссий указывается в расписании проведения Промежуточной аттестации и утверждается директором МБОУ СОШ №15

3.16. В рамках промежуточной аттестации (годовой) на уровне административного контроля отметки выставляются на основании решения аттестационной комиссии, заносятся учителем- предметником в Протоколы соответствующего образца и доводятся до сведения обучающихся в течение трех дней с момента аттестации по предмету. Учитель-предметник аттестационные отметки переносит в Классный журнал.

3.17. Неудовлетворительная отметка в Классный журнал выставляется в том случае, если обучающийся до окончания учебного года не пересдал аттестацию.

3.18. Учитель за 3 дня до окончания учебного года выставляет в Классный журнал годовые отметки по предмету. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся МБОУ СОШ №15 в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по учебным предметам, вынесенным на Промежуточную аттестацию в рамках административного контроля, выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок при наличии результата по аттестационной работе не ниже «удовлетворительно». Если обучающемуся по аттестационной работе выставлена «неудовлетворительная» отметка, результат признается академической задолженностью.

3.19. Проверенные письменные аттестационные контрольные работы обучающихся подписываются учителем-предметником, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся в течение одного года.

3.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники МБОУ СОШ №15. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных или адаптированных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора МБОУ

СОШ №15 на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования

академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.1.3. МБОУ СОШ №15 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся:

- создает условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей на безвозмездной основе;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №15 создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ СОШ №15 в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ №15.

4.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ №15.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №15.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МБОУ СОШ №15 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом руководителя МБОУ СОШ №15

5.4. МБОУ СОШ №15 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда учреждения.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ СОШ №15.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ №15 проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем МБОУ

СОШ №15;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №15

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ №15, в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СОШ №15 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4 настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СОШ №15 в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ СОШ №15 сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ СОШ №15.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета МБОУ СОШ №15 и указанных в п. 6.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя МБОУ СОШ №15.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу момента выхода приказа по МБОУ СОШ №15.