

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1226100026020 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.09.2022 за  
ГРН 1226100026020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден

начальником Управления образования  
города Батайска

приказ от «21» июля 2022 г. N 513

Берлим Л.И.



Устав

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15 (далее по тексту – Школа), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон 273-ФЗ), закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (далее по тексту – Закон 26-ЗС), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

1.2. Школа создана в соответствии с постановлением Администрации города Батайска № 2031 от «18» июля 2022 г. «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15». Школа является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджетов на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15.

1.4. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 15.

1.5. Местонахождения Школы (фактический и юридический адрес): Ростовская область, г. Батайск, ул. Огородная, д. 78.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Школы как общеобразовательного учреждения.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на праве собственности.

1.8. Школа имеет лицевые счета получателя средств.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», иными законами Ростовской области, постановлениями Правительства Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации города Батайска, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, другими нормативными актами регламентирующими деятельность общеобразовательных учреждений.

1.10. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории г. Батайска.

1.12. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Батайск».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Батайска, именуемое в дальнейшем - Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Батайска.

1.13. Школой осуществляется охрана здоровья несовершеннолетних в

период обучения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется органами здравоохранения.

Школа с согласия Учредителей безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности.

1.14. Организация питания осуществляется Школой совместно с организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Школой и данной организацией. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.15. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Муниципальное задание формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

1.17. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет", устанавливается Правительством Российской Федерации, федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. **Предметом деятельности Школы** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального, основного, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

**2.2. Деятельность Школы** основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Основными целями деятельности школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

**2.3. Основными видами деятельности Школы** является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных общеобразовательных программ общего образования.

Школа вправе осуществлять, в том числе за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным общеразвивающим и общеобразовательным программам различной направленности, организация различных курсов, студий, секций, клубов, объединений по интересам, групп по подготовке детей к школе;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня (школа полного дня)
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в лагере с дневным

пребыванием, созданным на базе школы;

- услуги по организации процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования;

- услуги по реализации общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- услуги по организации образовательной деятельности при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки;

- услуги по предоставлению питания;

- услуги по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников:

а) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

б) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

- услуги в сфере культурного и интеллектуального развития;

- услуги по организации отдыха и оздоровления детей, способствующие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности;

- услуги в сфере физической культуры и спорта;

- консультационные услуги родителям, полномочным представителям, учащимся по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек;

- услуги по созданию условий для охраны здоровья обучающихся:

а) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

в) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

г) организация обучения лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении,

детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому;

- учреждение вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

- реализация общеобразовательных программ посредством сетевых форм.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

2.4. Основными целями образовательного процесса школы являются:

- обеспечение права и возможности достижения обучающимися результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение преемственности образовательных программ всех уровней;
- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладение навыками умственного и физического труда;
- развитие склонностей, интересов, индивидуальных способностей обучающихся;
- подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.

2.5. Свою задачу школа видит в формировании образованной личности, т.е. личности со сформированными основными компетенциями, готовой к творческому освоению мира; продолжению образования, приобретению специальности и профессии; способной к эмоционально-ценностному восприятию мира и себя в этом мире; с высоким уровнем функциональных

возможностей, здоровой физиологически, психически, интеллектуально и нравственно; в том, чтобы выпускников школы отличали высокий уровень знаний, ответственность за свои поступки и четкая нравственная позиция, что позволит им стать достойными гражданами России.

2.6. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация питания обучающихся осуществляется в Школе предприятием общественного питания или другим предприятием на договорной основе в специально отведенном помещении.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают органы здравоохранения. С этой целью Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В Школе обучающиеся обеспечиваются проведением медицинских осмотров.

2.9. Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

2.10. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2.11. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативно правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.3. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего



образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

22) арендовать с согласия учредителя и /или сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) и учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество, находящееся в оперативном управлении;

23) вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб деятельности Школы;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.3. Порядок организации изучения иностранных языков в Школе определяется локальным актом.

4.4. В целях формирования и развития личности, в соответствии с семейными и общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, в основную образовательную программу могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основную общеобразовательную программу, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок изучения таких предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется локальным актом.

4.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.6. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством.

4.7. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом.

4.8. Школа в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

4.9. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме

семейного образования, самообразования, прохождении экстерном промежуточной аттестации.

4.10. По согласованию с Учредителем, ПМПК в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Школы. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

4.13. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Школы о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей степени обучения.

4.14. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.15. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются медалью за особые достижения в учебе. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4.16. В образовательном процессе Школы каждая последующая программа базируется на предыдущей. Годовой учебный план создается Школой на основе областного базисного учебного плана и согласовывается с

Учредителем.

4.17. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.18. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Школой самостоятельно, Школа может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

4.19. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.20. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться Школой на дому.

4.21. Все педагогические работники Школы проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Школы проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

4.22. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Школы. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.23. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Школа вправе:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить персональную подготовку обучающихся;

- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организовать курсы, семинары, конференции.

а) по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

б) по изучению иностранных языков;

в) повышение квалификации;

- создавать кружки:

а) по обучению игре на музыкальных инструментах;

б) фото-, кино-, видео- и радиodelу;

в) кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам.

- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

а) по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

б) по изучению истории мировой культуры.

- организовать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создавать спортивные и физкультурные секции.

4.24. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Финансирование деятельности Школы осуществляется по утвержденному в установленном порядке плану финансово-хозяйственной деятельности. В плане финансово хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности. Школа распоряжается финансовыми средствами в порядке и пределах

установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Школы при осуществлении ей бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.4. Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Школы;
- доходы от приносящей их деятельности;
- средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Школа открывает лицевые счета получателя средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Школа с согласия Учредителя вправе выступать в качестве

арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.8. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

5.9. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа владеет, пользуется и распоряжается в пределах установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества;

5.10. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителями.

5.11. Школа самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами

5.12. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества



в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.14. Директор Школы несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Школы в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Законом 273-ФЗ на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета, общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на принципах единоначалия и коллегиального управления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров (контрактов) при осуществлении закупок; выдача доверенности; открытие счета в органах казначейства;
- право распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- обладает правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и нарушающими права участников образовательного процесса;

- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Школы по реализации уставных целей.
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления, определенную настоящим Уставом.

6.2.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы самостоятельно и действует от имени Школы без доверенности.

6.2.2. Директор Школы несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы, а также за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.2.3. Директор Школы назначается Учредителем на срок определенный Учредителем в соответствии с действующим законодательством. На должность директора назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию. Замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется на конкурсной основе.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Управляющий совет Школы, Педагогический совет и Родительский комитет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы могут быть созданы и действовать иные советы обучающихся, родителей, профессиональные союзы работников.

6.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами

власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

6.3.3. Ответственность членов коллегиальных органов управления Школы устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3.4. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общее собрание работников Школы входят все работники Школы.

6.4.1. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания работников Школы являются обязательными для всех работников Школы, реализуются приказами директора Школы в пределах его компетенции. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Документация хранится в канцелярии Школы.

6.4.2. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы, в Управляющий совет Школы, другие органы самоуправления;
- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- утверждение и осуществление мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации Школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры

по её укреплению;

- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания, товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;
- избирать представителей трудового коллектива в Управляющий совет Школы,
- участвовать в принятии локальных актов касающихся трудовой деятельности работников образовательной организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом.

Общее собрание работников Школы имеет право рассматривать иные наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (Управляющим Советом школы, Педагогическим советом);
- администрацией Школы в соответствии с ее полномочиями или

по поручению трудового коллектива.

Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников Школы выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Школы, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.

#### 6.4.3. Порядок принятия решения и выступления от имени Школы:

- общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, иных органов управления Школой, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания;

- решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

- решения Общего собрания работников Школы после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;

- решения Общего собрания работников Школы доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания;

#### 6.4.4. Срок полномочий:

- руководство Общим собранием работников Школы осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания работников Школы осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников Школы сроком на один календарный год.

- Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.5. Управляющий совет Школы (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет состоит из избираемых членов в количестве 27 человек и представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся - 12 человек;

- б) работников Школы - 6 человек;
- в) кооптированных членов - 4 человек;
- г) обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

В состав Совета также входят: директор Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования города Батайска. Кооптированные члены Совета это граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также, представители иных органов самоуправления Школы, представители общественных, в т.ч. профсоюзных организаций.

Кандидаты в члены Совета от родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся по принципу открытого голосования.

Кандидаты из числа работников Школы избираются Общим собранием работников Школы, при этом, не менее 2 человек должны являться педагогическими работниками.

Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются директором в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

6.5.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирование общественности о состоянии дел в Школе.

6.5.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает программу развития Школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

• утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся.

Члены Совета могут обсуждать, выбирать и согласовывать:

- перечень и порядок оказания дополнительных образовательных услуг;

А так же Совет Школы:

- участвует в решении вопросов ремонта, выполнения требований надзорных органов, выполнения условий для лицензирования и аккредитации;

- участвует в решении вопросов благоустройства, создании необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания;

- утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

- согласует вопросы о сдаче в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;

- участвует в решении вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений.

Совет осуществляет контроль условий получения образования, контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, обеспечивает прозрачность и подотчетность деятельности Школы.

Совет:

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения о результатах деятельности;

- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

6.5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе

Совета.

Заседания Совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа учащихся, а также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя и директор Школы.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер, решения Совета, утвержденные приказом директора Школы - обязательны для выполнения.

Порядок организационной деятельности определяется Положением об Управляющем совете.

Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета, членами Совета, действующими комиссиями Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.

#### 6.5.4. Порядок выступления от имени Школы:

- Совет разрабатывает и утверждает локальные и иные правовые акты Школы по вопросам, которые относятся к компетенции Совета.

- Совет может согласовывать локальные акты, которые отнесены Уставом Школы к совместной компетенции Совета и других органов управления.

Члены Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

6.5.4. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия



необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.5.5. Директор Школы вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в установленное время, не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу Школы и иным локальным нормативным актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета.

6.5.6. Решения Совета противоречащие действующему законодательству, Уставу Школы или локальным нормативным актам Школы не действительны с момента их принятия.

6.5.7. В случае принятия Советом решений указанных в п.6.5.6., директор Школы вправе отменить такое решение, либо внести в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.6. Педагогический совет Школы (далее-Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

#### 6.6.1. Порядок формирования.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Школы, его заместители, только штатные педагогические работники. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Школы, библиотекарь, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является директор. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 6.6.2.К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Школы;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Школе;
- определение концепции и (или) программы развития Школы;
- обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы Школы и составляет годовой календарный учебный график;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;

- принимает решение о приеме учащихся, переводе учащихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс; оставление обучающегося на повторное обучение; перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в иной форме (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по результатам учебного года, на основании представленных документов, определенных Положением о промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости, о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующего документа об образовании, о награждении учащихся грамотами за успехи в обучении, медалями "За особые успехи в учении».

- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Школы;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и присвоению почётного звания;

- принимает окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6.4. Порядок организационной деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

6.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6.6. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы 50 лет.

6.6.7. Порядок выступления от имени Школы:

- Педагогический совет может от имени Школы принимать локальные акты, давать отчет Учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции Педагогического совета.

- Педагогический совет может рассматривать образовательные программы, имеющие экспертное заключение, в т. ч. образовательные программы, избранные обучающимися и их родителями которые относятся к компетенции Педагогического совета.

- Педагогический совет может принимать решение о награждении обучающихся;

- Педагогический совет может обсуждать и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации, которые относятся к компетенции Педагогического совета.

6.6.8. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

6.7. Родительский комитет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления родителей обучающихся (законных представителей) и действует бессрочно.

В состав Родительского комитета Школы входят представители классных родительских комитетов. Представители в Родительский комитет Школы избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют Родительский комитет Школы.

Из состава Родительского комитета Школы избираются Председатель Родительского комитета и секретарь сроком на один год.

В работе Родительского комитета Школы по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Школы, представители Учредителя, руководители иных органов самоуправления, библиотекарь, школьный врач и медсестра, а также учащиеся и их родители (законные представители).

Родительский комитет Школы собирается на заседания по плану, а также, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Родительского комитета Школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Родительского комитета Школы являются рекомендательным, а в случае их утверждения приказами директора Школы, обязательными для всех участников образовательного процесса.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает Родительское собрание. Родительское собрание проводится с участием директора, классных руководителей, педагогических работников, могут быть приглашены также работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы. Родительский комитет Школы ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы.

Родительский комитет:

- принимает участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов учащихся; в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организует работу с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;

- обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- принимает участие в подготовке Школы к новому учебному году;

- оказывает администрации Школы помощь в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает поступившие в адрес Родительского комитета Школы обращения, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета Школы по поручению директора Школы;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Школы.

6.7.1. Председатель Родительского комитета Школы может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Школы.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.8. Компетенция Учредителя определяется действующим законодательством.

6.8.1. К компетенции Учредителя относится:

- реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Школы видов деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Школы;

- запрос и получение от Школы необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.8.2. К компетенции Учредителя (Управление образования города Батайска) относится:

- назначение, перевод и увольнение директора Школы;

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Школы в выявленных случаях нарушения действующего законодательства;

- организация досрочной аттестации директора Школы;

- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Школы;

- установление ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Школе;

- установление порядка и размера премирования, порядка награждения директора Школы;

- утверждение Устава Школы;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в части соблюдения законодательства и финансово-хозяйственной деятельности;

- проведение по итогам проверок деятельности Школы совещаний;

- осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

Решения Управления образованием как органа осуществляющего функции и полномочия учредителя обязательно для исполнения всеми работниками Школы.

6.8.3. К компетенции Учредителя (Комитет по управлению имуществом города Батайска) относится контроль за сохранностью муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

## ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

7.1.1. Школа обязана:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

Школа несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 7.1.2. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- выбор формы образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства; свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту своих прав и интересов;

- охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей ступени обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с нормами питания;

- охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии,

а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся в Школе обязаны:

- получить основное общее образование;
- соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты

Школы;

- соблюдать правила внутреннего распорядка работы Школы;
- соблюдать Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса Школы;

образовательного процесса Школы;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Школы;

- выполнять требования работников Школы по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Школы.

7.1.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму обучения;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим

Уставом;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;

- выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;

- при наличии оснований для жалобы на Школу или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;



- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.1.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав Школы в части, касающийся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
- содержать своих несовершеннолетних детей.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

7.1.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

7.1.6. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Школы;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

7.1.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.1.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в Школе;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Школы, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

7.1.6. В здании Школы, в местах, доступных для детей и родителей

(законных представителей), администрация Школы обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Школы; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

8.1. Школа формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Школа обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителях, о представительствах и филиалах Школы, о месте ее нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава Школы;

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке,

предусмотренном уполномоченным органом.

9.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. В случае ликвидации, имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.